

**Hernádnémeti Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2018. (III.20.) önkormányzati rendelete**

**Hernádnémeti Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Hernádnémeti Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**Általános rendelkezések**

**1.§**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
**Hernádnémeti Nagyközség Önkormányzata**
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:  
**3564 Hernádnémeti, Kossuth Lajos utca 38.**
- (3) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos elnevezése:  
**Hernádnémeti Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete**
- (4) A képviselő-testület hivatala: **Hernádnémeti Közös Önkormányzat Hivatal**  
**Székhelye: 3564 Hernádnémeti, Kossuth Lajos utca 38.**  
**Újcsanálosi Kirendeltsége: 3716 Újcsanálos, Hősök tere 1.**
- (5) Az Önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt feladatok jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

**A Képviselő-testület működése**

**A Képviselő-testület ülései**

**2.§**

- (1) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület évente a munkaterv szerinti ülésedik.
- (3) A munkatervet minden év első képviselő-testületi ülésén a polgármester terjeszti elő.
- (4) A munkaterv tartalmazza:

- a. az ülések várható időpontját
- b. az adott ülésen tárgyalandó napirendet és előadóját
- c. közmeghallgatás, falugyűlés időpontját

### A Képviselő-testületi ülések összehívása

#### 3.§

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Jogi-, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.

#### 4.§

- (1) A Képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
  - a. az ülés helyét,
  - b. az ülés időpontját,
  - c. a tervezett napirendeket,
  - d. a napirendek előadóit,
  - e. az ülés összehívójának nevét és tisztségét.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket. A polgármester felmentést adhat az előterjesztések írásban történő kiadása alól. Amennyiben az előterjesztések postázásra nem a meghívóval egyidejűleg kerül sor, azokat olyan időpontban kell kézbesíteni, hogy az az ülésen tárgyalható legyen.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a Képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.
- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
  - a. képviselőknek,
  - b. jegyzőnek,
  - c. bizottságok nem képviselő tagjainak, ha a napirend a bizottság előterjesztésében, vagy állásfoglalásával kerül megtárgyalásra,
  - d. nem állandó meghívottaknak:
    - előterjesztőknek,
    - akiket az ülés összehívója megjelöl,
    - intézményvezetőnek, amennyiben az intézményt érinti az előterjesztés és költségvetés, féléves beszámoló, tájékoztató, zárszámadás tárgyalásakor,
    - szakértőnek.

#### 5.§

- (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása, a rendes ülésekhez hasonlóan, írásos meghívóval, a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik, melyet a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.
- (2) A Polgármester rendkívüli ülést bármikor összehívhat.
- (3) Indokolt esetben lehetőség van rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására az 5 napos határidő mellőzésével írásban, illetőleg telefonon keresztül, szóbeli meghívással. A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

## 6. §

(1) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a. jegyzőt,
- b. bizottságok nem képviselő tagjait,
- c. előterjesztőt,
- d. szakértőt,
- e. nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(2) Önszerveződő közösséget nem illet meg tanácskozási jog a Képviselő-testület vagy a bizottságok ülésein.

## 7.§

A Képviselő-testület üléséről a lakosságot az ülés előtt 5 nappal tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája a meghívó kifüggesztése az önkormányzati hirdetőtáblára.

### A Képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok

## 8.§

(1) A polgármester feladata:

- a) képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) javasolt napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzat döntésekről,
- d) az ülés jellegének (nyílt, zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) tárgyalta napirendként:
  - e/a) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - e/b) vita összefoglalása,
  - e/c) indítványok szavazásra való feltevése,
  - e/d) határozati javaslatok szavaztatása,
  - a/e) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - e/f) a napirend tárgyában hozott döntés (ek) kihirdetése.
- f) a rend fenntartása,
- g) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) az ülés bezárása.

(2) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a. rendre utasítja azt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,
- b. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalta témától, vagy akinek a hozzászólása másokat sértő,
- c. a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót,
- d. amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést a polgármester az általa meghatározott időre felfüggeszti.

- (3) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek tetszésüket vagy nemtetszésüket nem nyilváníthatják ki, az ülést nem zavarhatják. rendzavarás esetén a polgármester a rendzavarót figyelmezteti, szükség esetén távozásra szólítja fel.

### **A döntéshozatali eljárásról a szavazás módjáról A határozatképesség megállapítása**

#### **9.§**

- (1) A Képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 7 fő
- (2) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselők több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 10 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

### **Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása**

#### **10.§**

- (1) A polgármester előterjeszti a javasolt napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.
- (3) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát és bocsátja szavazásra.

### **A Képviselő-testület döntései**

#### **11.§**

- (1) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges.
- (2) A Képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (3) A Képviselő-testület név szerinti szavazás elrendeléséről egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A név szerinti szavazás alkalmazásával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, a képviselő által adott válasz (igen, nem, tartózkodom) a jegyző névsorban rögzíti.
- (5) A titkos szavazásról a képviselő testület esetenként dönt, egyszerű szótöbbséggel.
- (6) A titkos szavazás lebonyolításáról a Jogi-, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság gondoskodik. A Bizottság határozatképtelensége esetén a Képviselő-testület eseti bizottságot választ a titkos szavazás lebonyolítására.
- (7) Minősített többség szükséges a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározottakon túl:
  - a. helyi népszavazás kiírásához,
  - b. hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz, kölcsönfelvételhez vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállaláshoz,
  - c. települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárásával kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyben való döntéshez,
  - d. összeférhetlenség és méltatlanság megállapításához.

- (8) Döntéshozatal során amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja és bármely képviselő vagy a polgármester tudomására jut a képviselő személyes érintettsége, a polgármester felszólítja kötelezettsége jövőbeni teljesítésére. Következő alkalommal bírság kiszabására kerül sor. A bírság mértéke 1000 Ft/alkalom.

### **Képviselő-testületi határozat**

#### **12.§**

- (1) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a döntést szó szerinti megfogalmazásban, szükség szerint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A Képviselő-testület hatósági határozataira - az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. (Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **13.§**

- (1) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A képviselő-testület által hozott határozatok jelölése a következő formában történik:

Hernádnémeti Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
sorszám/évszám (hó. nap.) KT Határozata.

- (2) A képviselő-testületi határozatok nyilvántartásának vezetéséről a jegyző gondoskodik.

### **Önkormányzati rendelet**

#### **14.§**

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
- a. – polgármester,
  - b. – jegyző
  - c. - képviselő-testület bizottsága,
  - d. – képviselő.
- (2) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az önkormányzat rendeletét a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (4) Helyben szokásos módnak minősül: önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés.

#### **15.§**

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A képviselő-testület által alkotott rendelet megjelölése:

Hernádnémeti Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../év (hó, nap) Önkormányzati Rendelete és a rendelet címe „ról” „ról”  
toldalékkal ellátva.

(2) A Képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

### **A jegyzőkönyv**

#### **16.§**

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyvet 2 példányban (1 db egyoldalas, 1 db kétoldalas) kell készíteni, melyeket a jegyző kezel. Az ülésről készült jegyzőkönyvet a Nemzeti Jogszabálytárba 15 napon belül fel kell tölteni.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a. a meghívót,
- b. a jelenléti ívet,
- c. írásos előterjesztéseket,
- d. illetve a képviselők kérése alapján a képviselői beadványokat, hozzászólásokat és írásban benyújtott képviselői hozzászólásokat.

(3) A képviselő-testületi nyílt, zárt valamint a bizottsági jegyzőkönyveket egymástól elkülönítetten, könyvkötő műhelyben, a naptári év lezárultát követően be kell köttetni.

(4) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe és mellékleteibe, térítési díj ellenében másolatot kérhetnek.

(5) A jegyzőkönyvek betekinhetőségéről a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvnek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(6) A Képviselő-testület jegyzőkönyveinek tárolásáról a jegyző gondoskodik.

### **A képviselők névsora**

#### **17.§**

A települési képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.

### **A képviselők tiszteletdíja**

#### **18.§**

(1) A képviselő tiszteletdíjra jogosult.

(2) A képviselő tiszteletdíjra jogosult abban az esetben is, ha az ülésről igazoltan hiányzott.

(3) Igazoltnak kell tekinteni a képviselő távolmaradását, ha az ülés megkezdése előtt jelzi indokolt távolmaradását a polgármesternek.

(4) Indokolt a távolmaradás:

- a. betegség miatt,
- b. munkájával kapcsolatos elfoglaltság miatt,
- c. halaszthatatlan családi esemény miatt.

- (5) Ha a képviselő indokolatlanul és előzetes bejelentés nélkül nem vett részt a képviselő-testületi ülésen, a következő hónap képviselő-testületi ülés után járó tiszteletdíjra nem jogosult.
- (6) Az ismételt kötelezettség szegés esetén ismételten megállapítandó a megvonás.
- (7) Az (5)-(6) bekezdésében foglaltak utáni tiszteletdíj megvonás a jegyzőkönyvek tartalma alapján történik, így azokban jelezni kell a távolmaradás igazoltságának vagy igazolatlanságának tényét.
- (8) A tiszteletdíjak kifizetése utólag kerül sor az Önkormányzat pénzügyi lehetőségei által biztosított időpontban.
- (9) A képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

## **A Képviselő-testület bizottságai**

### **A bizottságok létrehozása**

#### **19.§**

A Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

### **A bizottságok működése**

#### **20.§**

- (1) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke hívja össze.
- (2) A bizottsági ülések meghívóját a képviselő-testületi ülések meghívójának kiküldésével azonos módon kell megküldeni az írásbeli előterjesztésekkel lehetőleg egyidejűleg.
- (3) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vesz:
  - a. jegyző
  - b. nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek:
  - a. képviselők,
  - b. bizottság által meghívott személyek.
- (5) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.
- (6) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a Képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles felterjeszteni a Nemzeti Jogszabálytárba.
- (8) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hernádnémeti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (9) A nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíjra jogosult, ha az ülésről igazoltan hiányzott.
- (10) Igazoltnak kell tekinteni a nem képviselő bizottsági tag távolmaradását, ha az ülés megkezdése előtt jelzi indokolt távolmaradását a polgármesternek.
- (11) Indokolt a távolmaradás:
  1. betegség miatt,
  2. munkájával kapcsolatos elfoglaltság miatt,
  3. halaszthatatlan családi esemény miatt.

- (12) Ha a nem képviselő bizottsági tag indokolatlanul és előzetes bejelentés nélkül nem vett részt a Képviselő-testületi ülésen, a következő hónap bizottsági ülés után járó tiszteletdíjra nem jogosult.
- (13) Az ismételt kötelezettség szegés esetén ismételten megállapítható a megvonás.
- (14) A (12)-(13) bekezdésében foglaltak utáni tiszteletdíj megvonás a képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik, ahol jelezni kell az igazolt vagy igazolatlan távolmaradás tényét.
- (15) A tiszteletdíjak kifizetése utólag kerül sor az önkormányzat pénzügyi lehetőségei szerinti időpontban.
- (16) A bizottság nem képviselő-testületi tagjai közül választott tagjai vagyonyilatkozat tételére kötelezettek a 2017. évi CLII. tv. alapján.

### **A Képviselő-testület állandó bizottságai**

#### **21.§**

Az állandó bizottságok jegyzékét, feladatkörüket, tagjaik számát a 2. melléklet, és a tagok névsorát a 2. függelék tartalmazza.

### **A Képviselő-testület ideiglenes bizottságai**

#### **22.§**

- (1) A Képviselő-testület az ideiglenes bizottságot hoz létre:
  - a. meghatározott időre, vagy
  - b. meghatározott feladat elvégzésére.
- (2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:
  - a. dönt a bizottság elnevezéséről,
  - b. rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
  - c. határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
  - d. határozza meg a bizottságok feladat- és hatáskörét.
- (4) Az ideiglenes bizottságra, az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelemszerűen – alkalmazni.

### **A Polgármester Alpolgármester Jegyző**

#### **A polgármester**

#### **23.§**

A polgármester megbízatását főállásban látja el.



## **24.§**

A polgármester szabadságának kiadását a Képviselő- testület engedélyezi egyszerű szótöbbséggel.

## **25.§**

A polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:

- a. - döntés azon pályázat benyújtásáról, melynek fedezete a költségvetésben biztosított,
- b. - pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítése, egyéb nyilatkozatok megtétele,
- c. -a Képviselő-testület által elfogadott szerződések módosítása, melyek nem járnak többletkötelezettség vállalással az Önkormányzat részéről.

## **Az alpolgármester**

### **26.§**

1. A Képviselő-testület tagjai közül alpolgármestert választ.
2. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
3. Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

## **A jegyző**

### **27.§**

- (1) A jegyzői tisztség betöltetlensége esetén ill. tartós akadályoztatása esetére a jegyzői feladatok ellátásáról - legfeljebb hat hónap időtartamra- a hivatalnak az a közszolgálati dolgozója gondoskodik, akinek a munkaköri leírásban ez szerepel és aki rendelkezik a jegyzői munkakör betöltéséhez szükséges képesítéssel.
- (2) Amennyiben a jegyző jogszabálysértést észlel, köteles azt a Képviselő-testület ülésén szóban jelezni, s ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni, vagy a jelzést írásban az ülésről készült jegyzőkönyvhöz mellékelni.

## **A Képviselő-testület hivatala**

### **28.§**

Hernádnémeti Közös Önkormányzati Hivatal a jegyző által elkészített szervezeti és működési szabályzat szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és a belső szervezetét és a szervezeten belüli munkamegosztást.

## **Közmeghallgatás**

### **29.§**

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer – előre meghirdetett – közmeghallgatást tart.

- (2) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni a község hirdetőtábláján a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 7 nappal.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét, helyét, idejét.
- (4) Közmeghallgatáson az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vehetnek fel és javaslatot tehetnek, az ülés előtt írásban vagy az ülésen szóban.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

## **Nemzetiségi önkormányzat**

### **30.§**

- (1) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók értékeinek kifejezésre juttatása érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzatokkal.
- (2) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Hernádnémeti, Kossuth Lajos utca 38. alatt.
- (3) A Képviselő-testület biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző és a hivatal témafelelősei részt vesznek.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a hivatalon keresztül látja el.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a hivatal biztosítja.
- (6) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX, törvényben (a továbbiakban: Njtv.) előírtak szerint köteles a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezései, javaslatai tárgyában történő döntéshozatal iránt intézkedni. A kezdeményezés, javaslat kézhezvételét követő képviselő-testületi ülésen a kezdeményezést, javaslatot napirendre tűzi. A döntésről írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét és képviselő-testületét.
- (7) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik. A polgármester köteles tájékoztatni a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési jogának gyakorlásáról, úgy, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésére joga gyakorlásához. A tájékoztatást írásban kell eljuttatni a nemzetiségi önkormányzat elnökéhez.

## **Társulás**

### **31. §**

(1)<sup>1</sup> Hernádnémeti Nagyközség Önkormányzata az alábbi társulásoknak a tagja:

1. Hernádnémeti-Újcsanáros Intézményfenntartó Társulás

2. Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

(2) A társulási tanácsok ülésén az Önkormányzatot a polgármester képviseli, akadályoztatása esetén a feladatot az alpolgármester látja el.

(3) A Képviselő-testület által az (1) bekezdésben meghatározott társulások tanácsára átruházott hatáskörök:

a) polgári jog szabályainak megfelelően megbízást ad, szerződést köt a projekt tervezésével, megvalósíthatóságával kapcsolatos feladatok ellátása érdekében,

b) megbízást ad, a polgári jog szabályainak megfelelően szerződést köt a projekttel kapcsolatos pályázati anyagok dokumentációjának az elkészítésére, dönt a pályázat benyújtásáról,

c) dönt a projekt megvalósításával kapcsolatosan elnyert pályázatok igénybevételeivel összefüggő támogatási szerződések megkötéséről,

d) dönt, és a polgári jog szabályainak megfelelően szerződést köt a projekt beruházásával kapcsolatos beruházási, kivitelezési, műszaki-ellenőri, finanszírozási, fedezetbiztosítási megállapodásokkal összefüggésben,

e) projekt megvalósulását követően dönt annak üzemeltetésével, bérbeadásával kapcsolatos szerződésekről, a hatályos jogszabályoknak megfelelően,

f) szervezi a társult önkormányzatok együttműködését, a társulási szerződésben meghatározott mértékben beszámol a társulás tagjainak,

g) azon esetekben, ahol a törvény kötelezővé teszi, a társulás nevében kiírja, és lebonyolítja a projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárásokat,

h) szervezi és megvalósítja a társulással összefüggésben keletkezett költségvetési, adóelszámolási kötelezettségből fakadó feladatokat.

### **Záró rendelkezések**

#### **32.§**

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Hernádnémeti Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014 (X.18.) önkormányzati rendelet.

<sup>1,2,3</sup> Módosította a 12/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

**dr. Orosz Zsolt sk.**  
polgármester

**dr. Szabó Zoltán sk.**  
jegyző

## 1. melléklet

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
- 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051070 Használt eszköz bontása
- 061040 Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
- 062010 Településfejlesztés igazgatása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés

- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 076062 Település-egészségügyi feladatok
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
- 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
- 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 096015 Gyermekekétképzés köznevelési intézményben
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

- 104030 Gyermekek napközbeni ellátása
- 104031 Gyermekek bölcsődei ellátása
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104044 Biztos Kezdet Gyerekház
- 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
- 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

## 1. Jogi-, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

Tagjainak száma: 3 fő

### Feladata:

- a. Véleményezi a szervezeti, működési szabályzat tervezetét, folyamatosan vizsgálja hatályosulását, ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
- b. Jogi szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét. Javaslatot tesz az önkormányzati rendelet módosítására, hatályon kívül helyezésére.
- c. Titkos szavazás esetén ellátja a szavazatszámláló bizottság feladatát. Ellátja a képviselőtestület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- d. Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására.
- e. Ellátja a képviselők, bizottsági tagok vagyonyilatkozatával kapcsolatos teendőket. Kivizsgálja a képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, előterjesztést tesz a képviselő-testületnek.
- f. Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat működését érintő jogszabályokat, önkormányzati ügyekben jogi véleményt nyilvánít.

## 2. Pénzügyi Bizottság

Tagjainak száma: 3 fő

### Feladata:

- a. Véleményezi:
  - az éves költségvetés és a zárszámadás, valamint a pénzmaradvány felosztásának tervezetét;
  - a jövőre vonatkozó tervek költségvetési előirányzatait;
  - az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását;
  - az önkormányzat pénzalapjához a bevételi források körével, a részesedés mértékével kapcsolatos előterjesztéseket;
  - az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket;
  - a költségvetést érintő beszámolókat;
- b. Javaslatot tesz hitel felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatokat.
- c. Közreműködik a vállalkozásbarát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére.
- d. Vizsgálja a foglalkoztatási gondok enyhítését elősegítő módokat, megoldási javaslatot tesz.

## Hernádnémeti Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai:

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| 1. dr. Orosz Zsolt | polgármester   |
| 2. Répási János    | alpolgármester |
| 3. Brosch Andrea   | képviselő      |
| 4. Jakkel István   | képviselő      |
| 5. Lipták Zoltán   | képviselő      |
| 6. Orosz Imréné    | képviselő      |
| 7. Répási Tamás    | képviselő      |

Hernádnémeti Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságainak elnöke, tagjai:

### **Jogi- Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság**

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| elnök:      | Lipták Zoltán   |
| tag:        | Répási Tamás    |
| külsős tag: | dr. Maksa Csaba |

### **Pénzügyi Bizottság**

|             |                  |
|-------------|------------------|
| elnök:      | Orosz Imréné     |
| tag:        | Jakkel István    |
| külsős tag: | Asztalos Valéria |